

## Kurs-Dokumentation



## Zentrum für Informatik ZFI AG

# Microsoft Visio 2010 (PV1S-0411) -IT Ausbildung nach Mas

<http://www.zfi.ch/PV1S-0411>

Weitere Infos finden Sie unter [www.zfi.ch](http://www.zfi.ch) oder via Adresse:

Zentrum für Informatik ZFI AG  
Zentralsekretariat  
Technoparkstrasse 1  
CH-8005 Zürich  
Telefon: 044 732 40 00  
Telefax: 044 732 40 09

Zürich, Basel, Bern, Zürich, Schweiz

<b>Titel</b>	<b>Microsoft Visio 2010</b>
<b>Untertitel</b>	<b>professionelle Grafiken erstellen und bearbeiten</b>
<b>Einleitung</b>	<p>Mit VISIO steht Ihnen ein absolut professionelles Hilfsmittel zur Verfügung, wenn es darum geht, Organigramme, Fluss- und andere Diagramme in kurzer Zeit exakt darzustellen. Visio hält mehrere Varianten von Vorlagen und Symbolsammlungen für die meisten heute benötigten Arbeitsbereiche bereit wie z.B. für Arbeits- und Prozessabläufe, für Qualitätsmanagement, ISO9000, Verfahrenstechnik, Projektplanung und -überwachung, Daten-, Web- und Softwaredesign und viele andere mehr. Neben komfortablen Zeichnungswerkzeugen und Möglichkeiten zur Rationalisierung wiederkehrender Arbeiten beinhaltet Visio einzigartige Funktionen und verträgt sich ausgezeichnet mit anderen Applikationen. Mithilfe der erweiterten Diagrammerstellungstools von Visio 2010 können Sie komplexe Sachverhalte mit dynamischen, datengesteuerten Darstellungen vereinfachen, und es eröffnen sich neue Möglichkeiten, Daten im Web in Echtzeit freizugeben. Erstellen Sie zunächst mit professionell aussehenden Vorlagen und modernen, vorgefertigten Shapes ein eigenes Diagramm. Verknüpfen Sie das Diagramm dann einfach mit beliebigen Datenquellen (z. B. Excel). Dadurch werden die Daten in Ihrem Diagramm automatisch direkt aktualisiert, was sich in aussagekräftigen visuellen Elementen wie Symbolen, Farben und Balkendiagrammen bemerkbar macht. Veröffentlichen Sie dann das mit Daten verknüpfte Diagramm mit wenigen Mausklicks auf einer SharePoint-Website, und ermöglichen Sie anderen Personen den Zugriff auf das Diagramm im Web, auch wenn diese nicht über Visio verfügen. Einfachheit, datengesteuerte Shapes und Webfreigabe zusammen sorgen dafür, dass Visio 2010 eine der leistungsstärksten Möglichkeiten ist, wichtige Informationen verständlich darzustellen. Damit Sie sich ein klares und umfassendes Bild von geschäftskritischen Informationen machen können, benötigen Sie sowohl einen allgemeinen Überblick als auch detaillierte Daten. Mit nur wenigen Mausklicks können Sie in Visio 2010 das Gesamtbild erfassen, indem Sie wichtige Daten und Informationen grafisch in einem einzigen, aktuellen Diagramm darstellen. Mit Visio 2010 ist das Freigeben von dynamischen, mit Daten verknüpften Diagrammen für andere Personen so einfach wie nie zuvor. Sorgen Sie dafür, dass alle dieselbe Seite verwenden, um sicherzustellen, dass sie stets die aktuelle Version eines Diagramms und der zugehörigen verknüpften Daten anzeigen. Dieser ZFI-Kurs führt den PC-Anwender und die PC-Anwenderin in die professionelle Handhabung von Microsoft Visio 2010 ein. Zahlreiche Übungen begleiten den Kurs.</p>
<b>Ihr Nutzen</b>	In diesem Kurs erlernen Sie das professionelle Erstellen und Bearbeiten von grafischen Dokumentationen, Organigrammen, Plänen, Flussdiagrammen, Schema-Zeichnungen, Baupläne, Prozessabläufe usw.
<b>Voraussetzungen</b>	Gute Windows XP, Vista- oder Windows 7 - Anwenderkenntnisse. Erfahrungen mit anderen Microsoft-Office-Applikationen ist sehr nützlich.
<b>Teilnehmerkreis</b>	Anwender/-innen, welche die vielseitigen Standardvorlagen und Symbolsammlungen von Visio für ihre Dokumentations- und Planungsaufgaben verwenden möchten.
<b>Unterlagen</b>	ZFI-Kursunterlagen

**Folgekurse****Inhalt**

- Visio kennenlernen
- das Programm Visio
  
- Visio starten und beenden
- eine Zeichnung erstellen bzw. öffnen
- das Visio Anwendungsfenster
- Zeichnungen speichern, öffnen und schliessen
- Anzeige der Zeichnungen verkleinern bzw. vergrössern
- die Hilfefunktion nutzen
  
- Zeichnungen mit Visio erstellen
- Shapes einfügen, verschieben und löschen
- Aktionen rückgängig machen
- die Arbeitsumgebung anpassen
- Schablonen laden, öffnen und schliessen
  
- Zeichenblatteinstellungen festlegen
- Zeichenblätter einfügen und organisieren
  
- Shapes anpassen und positionieren
- Shapes markieren, kopieren, duplizieren und positionieren
- Shapes an Führungslinien ausrichten
  
- Grösse und Form anpassen

- kippen und drehen
  
- Shapes auf dem Zeichenblatt organisieren
  
- Shapes anordnen und gruppieren
  
- Grundlagen zu Shape-Verbindungen
- Shapes manuell verbinden
- Shapes automatisch verbinden
- Verbinder aus Schablonen verwenden
- Verbindungspunkte und Liniensprünge bearbeiten
  
- Shapes erstellen und bearbeiten
  
- eigene Shapes zeichnen
- Shape-Form anpassen
- Shapes formatieren
- die Füllung und Schatten von Shapes einstellen
  
- Text in Shapes und Zeichnungen einfügen
  
- Shapes und Zeichnungen beschriften
  
- Text bearbeiten



- das Seitenlayout bestimmen
- die Seitenansicht nutzen
- Kopf- und Fusszeile einfügen
- Zeichnungen drucken
  
- nützliche Techniken
- die Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen
- Hyperlinks in Zeichnungen nutzen
- Shape-QuickInfos und Kommentare verwenden
  
- Daten mit anderen Anwendungen austauschen
- Grafiken importieren
- Excel-Daten in Visio nutzen
- eingefügte Objekte in Visio bearbeiten
- Visio-Zeichnungen exportieren
- mit Visio präsentieren
  
- Shape-Daten verwenden
  
- mit Shape-Daten arbeiten
- Datengrafiken erstellen und zuweisen
- Berichte anfertigen

- externe Daten mit Shapes verknüpfen
  
- **Netzwerkdiagramm erstellen**
- **Netzwerkdiagramm vorbereiten**
- **Shapes einfügen, bearbeiten, verbinden und exakt anordnen**
  
- **Raumplan erstellen**
  
- **Raumplan vorbereiten**
- **neues Zeichenblatt anlegen**
- **den Grundriss erstellen**
- **Türen, Fenster und Möblierung einfügen**
  
- **Organigramm erstellen**
- **Organigramm vorbereiten**
- **Shapes einfügen und positionieren**
- **Organigramm formatieren und beschriften**
  
- **Flussdiagramm erstellen**
- **Flussdiagramm vorbereiten**
- **Shapes einfügen und bearbeiten**

**Beitrag**

**Der Teilnehmerbeitrag versteht sich rein netto. Das ZFI ist (gemäss**

**MwSt-Gesetz) nicht Mehrwertsteuerpflichtig und erhebt somit keine MwSt. Bei länger als einen Monat dauernden Lehrgängen ist die Zahlung des Teilnehmerbeitrages in mehreren Raten möglich (pro rata temporis).**