-Dokumentation

Zentrum für Informatik ZFI AG

Microsoft PowerPoint 2003 (PP3U-0611) -IT

Ausbildung nach Mass

http://www.zfi.ch/PP3U-0611

Weitere Infos finden Sie unter www.zfi.ch oder via Adresse:

Zentrum für Informatik ZFI AG
Zentralsekretariat
Technoparkstrasse 1
CH-8005 Zürich
Telefon: 044 732 40 00
Telefax: 044 732 40 09

Zürich, Basel, Bern, Zürich, Schweiz

Titel	**Microsoft PowerPoint 2003**
Untertitel	**Microsoft PowerPoint 2003**
Einleitung	**Wenn Sie Version 2007 benützen, melden Sie sich bitte für den 2007er-Kurs PP7U an.**
Ihr Nutzen	**Nach dem Kurs sind Sie in der Lage, Präsentationen selbständig zu erstellen, zu modifizieren, zu speichern und auszudrucken oder als Bildschirmpräsentation vorzuführen.**
Vorausetzungen	**Kentnisse der grundlegenden Funktionen von Windows, wie sie im Kurs "PXPU" oder "PXPF" vermittelt werden.**
Teilnehmerkreis	**Der Kurs eignet sich für Anwender, welche regelmässig mit PowerPoint arbeiten, die Grundfunktionen kennen und ihr Wissen erweitern wollen**
Unterlagen	**ZFI-Seminarordner**
Folgekurse	**PowerPoint Fortgeschrittene (Kurscode: PP3F)**
Inhalt	**- Was ist PowerPoint? - Was Sie wissen sollten? - Präsentationen mit PowerPoint - Die Arbeitsoberfläche - PowerPoint starten und beenden - Das PowerPoint-Anwendungsfenster - menübedienung - Dialogfenster bedienen - Grundlegende Programmeinstellungen - Der AutoInhalt-Assistant - Schnelles Erstellen einer Präsentation mit dem Assistenten - Die Schritte des AutoInhalt-Assistenten - Automatisch erstellte Präsentationen - Vorhandene Präsentationstexte bearbeiten - Grundlagen zum Arbeiten mit Präsentationen - Folien erzeugen - Mit Folien arbeiten - ein Folienlayout zuweisen - eine Entwurfsvorlage zuweisen - Textplatzhalter füllen - die Seitenformatierung - Präsentationen drucken - Präsentationen speichen und schliessen - Präsentationen erzeugen - Präsentationen öffnen - Zwischen geöffneten Präsentationen wechseln - Mit Textplatzhaltern arbeiten - Texte im Platzhalter markieren - Mit Platzhaltern arbeiten**

	- Löschen, Überschreiben, Rückgängigmachen **- Besonderheiten bei der Texteingabe** **- Elemente kopieren und verschieben** **- Elemente mit Drag**
Beitrag	**Der Teilnehmerbeitrag versteht sich rein netto. Das ZFI ist (gemäss MwSt-Gesetz) nicht Mehrwertsteuerpflichtig und erhebt somit keine MwSt. Bei länger als einen Monat dauernden Lehrgängen ist die Zahlung des Teilnehmerbeitrages in mehreren Raten möglich (pro rata temporis).**