

-Dokumentation



Zentrum für Informatik ZFI AG

Microsoft Outlook 2003 (PO3U) - IT Ausbildung nach Mass

<http://www.zfi.ch/PO3U>

Weitere Infos finden Sie unter www.zfi.ch oder via Adresse:

Zentrum für Informatik ZFI AG
Zentralsekretariat
Technoparkstrasse 1
CH-8005 Zürich
Telefon: 044 732 40 00
Telefax: 044 732 40 09

Zürich, Basel, Bern, Zürich, Schweiz

Titel	Microsoft Outlook 2003
Untertitel	das Grundlagen-Seminar für Einsteiger/innen
Einleitung	Wenn Sie Version 2007 benützen, melden Sie sich bitte für den 2007er-Kurs PO7U an.
Ihr Nutzen	Die TeilnehmerInnen können nach diesem Kurs ihre Informationen mit Outlook organisieren. Sie wissen, wie sie Mails versenden und beantworten können. Sie können Kontakte und Pendenzen verwalten sowie ihre Termine planen. Ebenso kennen sie die Gruppenfunktionalitäten von Outlook.
Voraussetzungen	Gute Anwendungskennntnisse in Windows entsprechend unseren Windows-Kursen (Kurscodes «PXPU» oder «PXFF»
Teilnehmerkreis	PC-Anwender/-innen, die ihre Informationen effizient verwalten möchten. UmsteigerInnen von anderen Desktop-Informationssystemen.
Unterlagen	ZFI-Kursordner
Folgekurse	Outlook 2003 Fortgeschrittene (Kurscode «PO3F»)
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- Das Outfit von Outlook- Bildschirmaufbau- Bereiche anpassen- die Outlook-Leiste anpassen- Ordneransichten- Outlook Heute - E-Mail- E-Mail erstellen- Adressieren- Nachrichten verfassen, senden und beantworten- Nachrichtenoptionen, Signaturen- E-Mails organisieren: Posteingangs- und Reglassistent - Kalender- Ansichten- Termine, Ereignisse- Besprechungen planen- Einladungen versenden, beantworten - Kontakte- Erstellen eines Kontaktes- Felder der Kontaktelemente - Aufgabenlisten (Pendenzen)- Erstellen von Aufgaben- Verwalten von Aufgaben - Gruppenfunktionalität von Outlook- Stellvertretung

Beitrag

- Verwaltung von Kalendern anderer Benutzer
- Zugriffsrechte auf eigene Ordner vergeben
- öffentliche Ordner

Der Teilnehmerbeitrag versteht sich rein netto. Das ZFI ist (gemäss MwSt-Gesetz) nicht Mehrwertsteuerpflichtig und erhebt somit keine MwSt. Bei länger als einen Monat dauernden Lehrgängen ist die Zahlung des Teilnehmerbeitrages in mehreren Raten möglich (pro rata temporis).