

Kurs-Dokumentation



Zentrum für Informatik ZFI AG

Microsoft FrontPage (PF3U) - IT Ausbildung nach Mass

<http://www.zfi.ch/PF3U>

Weitere Infos finden Sie unter www.zfi.ch oder via Adresse:

Zentrum für Informatik ZFI AG
Zentralsekretariat
Technoparkstrasse 1
CH-8005 Zürich
Telefon: 044 732 40 00
Telefax: 044 732 40 09

Zürich, Basel, Bern, Zürich, Schweiz

Titel	Microsoft FrontPage
Untertitel	Web-Sites effizient erstellen und betreuen
Einleitung	<p>Mit FrontPage erstellen Sie ansprechende Webpages auf einfache Art und Weise, setzen Hyperlinks, fügen Bilder ein und erstellen Tabellen und Frames. Das Programm ist optimal in die Office-Umgebung von Microsoft eingepasst; die Konvertierung von Word-, Excel- und Powerpoint-Dokumenten ist dadurch stark vereinfacht worden. Bestehende Websites lassen sich komfortabel verwalten. Dank der Hyperlink-Überprüfung sind ungültige Verknüpfungen ein Thema der Vergangenheit. Der Import von Dokumenten aller Art auf einen Webserver wird zur reinen Mausclick-Übung. Dank den verschiedenen Ansichten behalten Sie jederzeit die Übersicht über Ihre Web-Seiten. In unserem Kurs lernen Sie all diese Funktionen von FrontPage anhand eines kleinen Projektes kennen.</p>
Ihr Nutzen	<p>Sie lernen, mit Microsoft FrontPage eigene Webpages zu erstellen und eine Internet- oder Intranet-Site zu verwalten.</p>
Voraussetzungen	<p>Sie wissen, was ein Browser ist und haben damit bereits einige Zeit im Internet Erfahrung gesammelt. Sie können Microsoft Word oder ein ähnliches Textverarbeitungsprogramm sicher bedienen.</p>
Teilnehmerkreis	<p>Personen, die Web Pages fürs Internet oder Intranet editieren und erstellen müssen.</p>
Unterlagen	<p>ZFI-Kursordner</p>
Folgekurse	<p>«FrontPage Fortgeschrittene» (Kurscode «PF3F»)</p>
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">- FrontPage-Grundlagen- Positionierung des Programms - Text und Formatierung- Erstellen von Seiten- Unterschiede zu Word - WYSINQWYG- Das kryptische HTML: Inhalt statt Layout- Die HTML-Interpreter- Vorschau in Browser - Abstände, Linien, Tabulatoren- Absatzmarke und Zeilenumbruch- Tabulatoren- Horizontale Linien- Einrückung, Nummerierung und Aufzählung - Bilder- Bildformate- Bilder einfügen- Bilder bearbeiten- Zeichentools verwenden

- Bildergalerien erstellen

- Tabellen
- Tabelle einfügen
- Layouten mit Tabelle
- Tabellenzeilen und -spalten verändern
- Tabellen- und Zelleneigenschaften

- Hyperlinks
- Aufbau eines Hyperlinks
- Sprungquelle
- Sprungziel
- Textmarken
- Dokumente strukturieren

- Publizieren mit FrontPage
- Ziel-Webserver definieren
- FrontPage Server-Erweiterungen

- Websites verwalten mit FrontPage
- Seite-Ansicht
- Ordner-Ansicht
- Berichte-Ansicht
- Hyperlink-Ansicht
- Aufgabenliste

- Konvertierung von Office-Dokumenten
- Konvertierung über Zwischenablage
- Konvertierung direkt in Word und PowerPoint

Beitrag

Der Teilnehmerbeitrag versteht sich rein netto. Das ZFI ist (gemäss MwSt-Gesetz) nicht Mehrwertsteuerpflichtig und erhebt somit keine MwSt. Bei länger als einen Monat dauernden Lehrgängen ist die Zahlung des Teilnehmerbeitrages in mehreren Raten möglich (pro rata temporis).

Bildungsweg Internet / Web

