

## **-Dokumentation**



### **Zentrum für Informatik ZFI AG**

## **Microsoft Excel 2003 Fortgeschrittene (PEXF-0511) -IT Ausbildung nach Mass**

<http://www.zfi.ch/PEXF-0511>

Weitere Infos finden Sie unter [www.zfi.ch](http://www.zfi.ch) oder via Adresse:

**Zentrum für Informatik ZFI AG  
Zentralsekretariat  
Technoparkstrasse 1  
CH-8005 Zürich  
Telefon: 044 732 40 00  
Telefax: 044 732 40 09**

**Zürich, Basel, Bern, Zürich, Schweiz**

<b>Titel</b>	<b>Microsoft Excel 2003 Fortgeschrittene</b>
<b>Untertitel</b>	<b>Workshop für den fortgeschrittenen Anwender</b>
<b>Einleitung</b>	<b>Wenn Sie Version 2007 benutzen, melden Sie sich bitte für den 2007er-Kurs P7XF an.</b>
<b>Ihr Nutzen</b>	<b>Die Teilnehmenden werden befähigt, Excel effizient zur Rationalisierung ihrer täglichen und nicht-alltäglichen Büro-Arbeit selbständig und professionell einzusetzen.</b>
<b>Voraussetzungen</b>	<b>Kenntnisse laut unserem Kurs «Microsoft Excel 2003» (Kurscode «PEXU») sind unbedingt erforderlich.</b>
<b>Teilnehmerkreis</b>	<b>Excel-AnwenderInnen, die über solide Grundkenntnisse und praktische Erfahrungen mit Excel verfügen und nun die Möglichkeiten von Excel vollumfänglich ausschöpfen möchten.</b>
<b>Unterlagen</b>	<b>ZFI-Kursordner</b>
<b>Folgekurse</b>	<b>VBA-Programmierung (Kurscode PVBA)</b>
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Einführung</li><li>- Kursziele</li><li>- Kursvoraussetzungen</li> <li>- Effizienz und Übersichtlichkeit mit Excel</li><li>- externe Bezüge</li><li>- Tabellenblätter ein/ausblenden</li><li>- Verwenden von Namen</li><li>- Kommentare in Zellen</li> <li>- ein monatlicher Zeitrapport mit Übersichtsblatt</li><li>- Der Gruppenmodus</li><li>- Datumsfunktionen und Zeitberechnungen mit Excel</li><li>- Die bedingte Formatierung</li><li>- 3D-Formeln</li> <li>- Arbeiten mit grossen Listen</li><li>- Listen gestalten</li><li>- die Datenmaske</li><li>- der Autofilter</li><li>- Sortieren nach mehreren Kriterien</li><li>- Listen mit Listenkopf drucken</li> <li>- Matrixfunktionen</li><li>- Suchen in der Mitgliederliste mit der Funktion VERGLEICH</li><li>- Lesen von Daten aus der Mitgliederliste mit der Funktion SVERWEIS</li><li>- Fehler abfangen</li> <li>- PivotTables und PivotCharts</li><li>- der Aufbau der PivotTable</li><li>- PivotTables sekundenschnell ändern</li></ul>

- spezielle Auswertungen mit PivotTables
- PivotCharts
  
- Statistische Auswertungen
- RANG-Funktion
- Standardabweichung STABWN
- UND-Funktion
- Funktion HÄUFIGKEIT
  
- Formulargestaltung mit ActiveX-Steuer-elementen
- Steuer-elemente erstellen
- Steuer-elemente auswerten
- separate Auswertungstabelle erstellen
- Entwurfsmodus und Eigenschaften
  
- Automatisierung mit VBA-Makros
- Aufzeichnung planen
- Makro aufzeichnen
- Makro ansehen und bearbeiten
- Makros mit verschiedenen Möglichkeiten starten
- Makroviren
  
- Schutz und Vorlagen
- Schutzmechanismen
- Mustervorlagen
  
- Schlussprojekt

**Beitrag**

Der Teilnehmerbeitrag versteht sich rein netto. Das ZFI ist (gemäss MwSt-Gesetz) nicht Mehrwertsteuerpflichtig und erhebt somit keine MwSt. Bei länger als einen Monat dauernden Lehrgängen ist die Zahlung des Teilnehmerbeitrages in mehreren Raten möglich (pro rata temporis).