

-Dokumentation



Zentrum für Informatik ZFI AG

MS Office SharePoint Server 2007 (BSSP) - IT

Ausbildung nach Mass

<http://www.zfi.ch/BSSP>

Weitere Infos finden Sie unter www.zfi.ch oder via Adresse:

**Zentrum für Informatik ZFI AG
Zentralsekretariat
Technoparkstrasse 1
CH-8005 Zürich
Telefon: 044 732 40 00
Telefax: 044 732 40 09**

Zürich, Basel, Bern, Zürich, Schweiz

Titel	MS Office SharePoint Server 2007
Untertitel	eine Einführung in die neue Version
Einleitung	<p>Bei der Sharepoint Technologie handelt es sich um einen Portal Server, der die direkte Zusammenarbeit im Unternehmen vereinfacht, indem er Mitarbeiter, Teams und Informationen zusammenführt, organisiert und sucht. Benutzer finden schnell relevante Informationen, da Portalinhalte und Portallayout angepasst, personalisiert sowie auf Benutzergruppen abgestimmt werden können. Der Anwender hat die Möglichkeit, mit den vom Unternehmen zur Verfügung gestellten Informationen sein eigenes Portal zusammenzustellen. Office SharePoint Server 2007 bietet Unternehmen jeder Grösse Funktionen, mit denen sich geschäftskritische Anforderungen bewältigen lassen. Dazu gehören das Management von Inhalten und Geschäftsprozessen, das vereinfachte Finden und Verteilen von Information über Grenzen hinweg und das Ermöglichen fundierterer Entscheidungen. Office SharePoint Server 2007 unterstützt alle Intranets, Extranets und Webanwendungen im gesamten Unternehmen mithilfe einer einzigen integrierten Plattform. So müssen Sie nicht mit mehreren getrennten Systemen arbeiten. Durch eine umfangreiche und ausgereifte Palette von Werkzeugen für Management und Kontrolle elektronischer Inhalte halten Sie mit Office SharePoint Server 2007 Vorschriften leichter ein und bewahren Unternehmensinformationen sicher auf. Mit ihm optimieren Sie die täglichen Geschäftsprozesse, damit sie nicht die Produktivität der Organisation verringern. Dazu verwenden Sie elektronische Formulare und sofort einsatzfähige Arbeitsabläufe. Die Anwender können diese über ihre vertrauten Microsoft Office-Anwendungen, E-Mails oder Browser starten, benutzen und überwachen Überwachen Sie wichtige geschäftliche Faktoren effektiv, ermöglichen Sie organisationsweit fundiertere Entscheidungen, und reagieren Sie vorausschauend auf wichtige geschäftliche Ereignisse. Verteilen Sie Wissen einfacherer und sicherer, suchen Sie Informationen, und arbeiten Sie innerhalb von Organisationsgrenzen und über diese hinaus mit anderen zusammen. Nutzen Sie Informationen zu Ihren Partnern, Kunden und persönlichen Kontakten, um effektiv Verbindungen mit anderen Personen herzustellen. Verbessern Sie die Fähigkeit Ihrer IT-Abteilung, auf Unternehmensanforderungen zu reagieren, und reduzieren Sie die Anzahl der zu wartenden Plattformen, indem Sie über eine einzige integrierte Plattform unternehmensweit alle Intranets, Extranets und Webanwendungen unterstützen.</p>
Ihr Nutzen	Die Teilnehmenden kennen den Zweck und die Eigenschaften des SharePoint Servers. Sie wissen, wie Dokumente und Web-Inhalte verwaltet werden. Sie wissen, wie der SharePoint-Server zur Organisation von Daten verwendet wird und können Geschäftslösungen mit diesem Werkzeug beschreiben.
Voraussetzungen	Gute Windows-Client-, Windows-Server- und Office-System-Kenntnisse als Administrator oder profunde IT-Kenntnisse als Lösungs-Architekt.
Teilnehmerkreis	IT-Supporter, Office-System-Verantwortliche, welche für die Konfiguration und Sicherheit ihrer Systeme verantwortlich sind. IT-Architekten.
Unterlagen	Original-Microsoft-Kursunterlagen

Folgekurse**Inhalt**

- Office SharePoint Server 2007 Functional and Architectural Overview
 - Design Goals Behind Office SharePoint Server 2007
 - Office SharePoint Server 2007 Features
 - Office SharePoint Server 2007 Software Components
 - Office SharePoint Server 2007 Administrative Architecture
 - Office SharePoint Server 2007 Security Requirements
 - Office SharePoint Server 2007 Physical Architecture
 - Office SharePoint Server 2007 Features
 - Office SharePoint Server 2007 Administration Overview
 - Office SharePoint Server 2007 Security Overview
 - Installing a Single-Server Deployment
-
- Enterprise Content Management with Office SharePoint Server 2007
 - Document Management Using Office SharePoint Server 2007
 - Using Document Workflows
 - Using Records Management Features
 - Web Content Management Overview
 - Creating Web Pages
 - Advanced Web Content Management
 - Using Content Types
 - Using Out of the Box Workflows
 - Using Records Management
 - Creating and Configuring Web Sites
 - Creating Web Pages
 - Advanced Web Content Management Features
-
- Organizing and Finding Resources with Office SharePoint Server 2007
 - Building Portals Using Office SharePoint Server 2007
 - Building Personal SharePoint Sites Using Office SharePoint Server 2007
 - Managing Search
 - Search Relevance
 - Search Syntax
 - Managing Portals
 - Audience Targeting
 - Building Personal Web Sites
 - Using the Colleagues Web Part
 - Managing Search
 - Search Relevance
-
- Business Solutions Using Office SharePoint Server 2007
 - Using the Business Data Catalog
 - Using Forms Server
 - Using Microsoft Office Excel Services
 - Creating Report Center Sites
 - Using Forms
 - Publishing an Excel Spreadsheet

Beitrag

- Using Report Center

Der Teilnehmerbeitrag versteht sich rein netto. Das ZFI ist (gemäss MwSt-Gesetz) nicht Mehrwertsteuerpflichtig und erhebt somit keine MwSt. Bei länger als einen Monat dauernden Lehrgängen ist die Zahlung des Teilnehmerbeitrages in mehreren Raten möglich (pro rata temporis).