

# Kurs-Dokumentation



**Zentrum für Informatik ZFI AG**

**Adobe InDesign Aufbaukurs (AID2)**

<http://www.zfi.ch/AID2>

Weitere Infos finden Sie unter [www.zfi.ch](http://www.zfi.ch) oder via Adresse:

**Zentrum für Informatik ZFI AG  
Zentralsekretariat  
Rütistrasse 28  
CH-8952 Zürich-Schlieren  
Telefon: 043 433 64 80  
Telefax: 041 530 31 68**

**Zürich, Basel, Bern, ZÄ¼rich, Schweiz**

<b>Titel</b>	<b>Adobe InDesign Aufbaukurs</b>
<b>Untertitel</b>	<b>Effizientes und professionelles Arbeiten mit InDesign</b>
<b>Einleitung</b>	<p>InDesign bietet eine Fülle von Features und Möglichkeiten, mit denen Sie ein Dokument nicht nur effizient sondern auch für die professionelle Weiterverarbeitung korrekt gestalten können. Dabei geht es auch darum, typografische Gesichtspunkte richtig umzusetzen. Mehr aus diesem DTP-Programm herauszuholen und Funktionen auszuloten, die im Grundkurs nicht behandelt werden können, ist das Ziel dieses Aufbaukurses.</p> <p>Der Kurs legt besonderes Gewicht auf die praktische Umsetzung von Beispielen aus der typografischen Praxis. Dazu gehört auch die Übernahme von PageMaker- und QuarkXPress-Dokumenten. Die richtigen Einstellungen für Dateien, die an die Druckerei gehen oder Online zur Verfügung gestellt werden sollen, sind ebenso ein Thema.</p>
<b>Ihr Nutzen</b>	<b>Professionelle Arbeitsergebnisse mit InDesign.</b>
<b>Voraussetzungen</b>	<b>Grundkenntnisse und praktische Erfahrung mit InDesign</b>
<b>Teilnehmerkreis</b>	<p>Anwenderinnen und Anwender, die effizient und professionell mit InDesign arbeiten möchten.</p> <p>Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass die Kurse in CS6 stattfinden. Falls Sie die neue CC-Version verwenden, ist dies auch möglich, jedoch muss dann ein eigener Laptop mit dem Programm zum Kurs mitgebracht werden.</p>
<b>Unterlagen</b>	<b>Praxisorientiertes Studienmaterial</b>
<b>Folgekurse</b>	
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Das Layout professionell einrichten- Mustervorlagen</li> <li>- Objekte auf Mustervorlage</li> <li>- Grundlinienraster</li> <li>- Mit Ebenen effizienter arbeiten</li> <li>- Layout-Raster einsetzen</li> <li>- Objekte transformieren</li> <li>- Textbearbeitung- Finessen der Textformatierung</li> <li>- Text-Umbruch</li> <li>- Text-Vorgaben richtig einstellen</li> <li>- Tabellen- Tabellen aus Word und Excel einfügen</li> <li>- Tabellen bearbeiten</li> </ul>

- **Bilder in Tabellen**
- **mehrseitige Tabellen**
  
- **Bilder bearbeiten- Möglichkeiten und Grenzen**
- **Bilder freistellen**
- **Beschneidungspfade**
- **Konturenführung mit Varianten**
- **Transparente Objekte**
  
- **Grafisches Gestalten- Arbeiten mit dem Zeichenstift**
- **Verknüpfte Pfade**
- **Texte in Pfade umwandeln**
  
- **Farbe- Farbmodelle/Farbmodus**
- **Vollton und Prozessfarben**
- **Pantonefarben**
- **Besondere Farbeffekte**
- **Überfüllen/überdrucken**
- **Farbmanagement**
  
- **Dokument-Management- Buchfunktion**
- **Listen**
- **Typografische Konsistenz**
  
- **Ausgabe- Preflight/Verpacken**
- **Druckereinstellungen**
- **Farbseparation**
- **Export**

## Beitrag

**- Die Druckerei als Partner**

Der Teilnehmerbeitrag versteht sich rein netto. Das ZFI ist (gemäss MwSt-Gesetz) nicht Mehrwertsteuerpflichtig und erhebt somit keine MwSt. Bei länger als einen Monat dauernden Lehrgängen ist die Zahlung des Teilnehmerbeitrages in mehreren Raten möglich (pro rata temporis).